

Số: /TB-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 6 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kết luận của ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban và báo cáo kết quả tuần từ ngày 08.6 đến ngày 14.6.2024

Ngày 17/6/2024, UBND xã Đại Lãnh đã tổ chức cuộc họp giao ban và báo cáo kết quả tuần từ ngày 08.6 đến ngày 14.6.2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong tuần do ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã chủ trì. Tham dự cuộc họp gồm có: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND, MT, các đoàn thể, các cán bộ, công chức và các thôn.

Sau khi văn phòng thông qua báo cáo, ý kiến của các thành viên dự họp, thay mặt UBND xã, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

#### I. Về dự thảo Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội và một số nhiệm vụ quan trọng khác trong tuần (từ ngày 08 tháng 6 đến ngày 14 tháng 6 năm 2024)

Thống nhất với dự thảo Báo cáo cũng như ý kiến đóng góp của các vị đại biểu, đề nghị công chức Văn phòng – Thống kê hoàn chỉnh báo cáo trình UBND xã phê duyệt theo quy định.

#### II. Về Nhiệm vụ thể:

Ngoài một số nhiệm vụ trọng tâm theo chương trình công tác trong tuần đã được UBND xã thông qua tại cuộc họp, UBND xã yêu cầu các đơn vị, bộ phận chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung thực hiện một số nội dung sau:

##### 1. Đồng chí Trần Thị Thu Thảo – Công chức Văn phòng-Thống kê:

- Thực hiện rà soát, theo dõi, đôn đốc các công chức chuyên môn tham mưu thực hiện các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Huyện và tham mưu báo cáo cho lãnh đạo về tiến độ hoàn thành nhiệm vụ của các công chức chuyên môn.

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ chuẩn bị cho kỳ họp HĐND thường lệ 06 tháng đầu năm 2024; photo tài liệu và gửi đến Đại biểu HĐND theo đúng thời gian quy định.

- Theo dõi, nhắc nhở việc xử lý hồ sơ trên phần mềm Một cửa, tránh để hồ sơ trễ hạn.

##### 2. Đồng chí Trần Văn Phước - Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa, tránh để hồ sơ trễ hạn; thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ mức độ 3,4; chứng thực bản sao điện tử vượt chỉ tiêu trên giao.

- Thực hiện nghiêm túc việc giữ gìn vệ sinh tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Hoàn thiện báo cáo tổng kết chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2017-2024.

### **3. Công chức Địa chính – Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường:**

#### **\* Đ/c Trần Công Danh:**

- Hoàn thành việc rào lại khu đất do Ủy ban nhân dân xã quản lý tại khu vực chợ cũ (**Hoàn thành trong tuần**).

- Tổ chức kiểm tra và xử lý tháo dỡ công trình xây dựng vi phạm đối với trường hợp vi phạm của ông Trương Văn Tèo.

- Thành lập đoàn kiểm tra, thực hiện kiểm tra hiện trạng cơ sở vật chất chợ tái định cư số 2 để giải quyết theo đơn của bà Nguyễn Thị Kim Tài.

- Thành lập đoàn kiểm tra theo thành phần đã chỉ đạo, thực hiện kiểm tra, xử lý công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn xã, đặc biệt các khu vực bên ghe thôn Tây Bắc 1, khu vực kè thôn Đông Nam, Đông Bắc...

### **4. Đồng chí Lê Thị Tuyết Mai – Công chức Văn hoá – Xã hội:**

- Tham mưu họp Ban chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế nhằm đánh giá tình hình tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã.

### **5. Đồng chí Trần Xuân Tây – Trưởng Công an xã:**

- Thực hiện công tác tuần tra sau 22h.

- Đối với công tác PCCC: thực hiện công tác kiểm tra và làm biên bản cam kết về công tác PCCC đối với các nhà ở kết hợp kinh doanh và các cơ sở kinh doanh trên địa bàn xã (**Hoàn thành trong tuần**).

- Triển khai thực hiện kế hoạch lập lại trật tự đô thị, xử lý các trường hợp lấn chiếm lòng, lề đường theo phương án đã ban hành trên địa bàn xã.

- Thực hiện công tác kiểm tra và xử lý các sông bạc trên địa bàn xã.

### **6. Đồng chí Nguyễn Văn Đại – Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã:**

- Duy trì chế độ sinh hoạt của tiểu đội Dân quân thường trực.

- Hoàn thành công tác huấn luyện DQTT; trong quá trình huấn luyện quán triệt DQTT đảm bảo việc tham gia giao thông theo đúng pháp luật.

- Hoàn thiện các hồ sơ phục vụ cho công tác giám sát chuyên đề của HĐND xã.

### **7. Đồng chí Trần Thị Lưu Bình – Công chức Kế toán – Tài chính:**

- Thực hiện công tác giải ngân các công trình đầu tư công.
- Tham mưu công tác chi ngân sách theo Nghị quyết số 24/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Khánh Hòa.

### **8. Trạm Y tế:**

- Phối hợp với Người làm công tác quản lý Nhà văn hoá – công tác ở Đài truyền thanh, tham mưu công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn xã.

### **9. Mặt trận và các Đoàn thể:**

- Phối hợp với công an trong công tác thực hiện kế hoạch lập lại trật tự đô thị, xử lý các trường hợp lấn chiếm lòng, lề đường trên địa bàn xã.
- Phối hợp với Tổ đôn đốc thu nợ khó đòi xã trong công tác thu hồi, xử lý nợ.

\*Giao đồng chí Trần Duy Khoang và đồng chí Đoàn Thị Kim Săn – Phó chủ tịch UBND xã, theo từng lĩnh vực lĩnh vực phụ trách, theo dõi, chỉ đạo các công chức chuyên môn triển khai thực hiện theo kết luận trên, trường hợp khó khăn báo cáo Chủ tịch UBND xã giải quyết.

Trên đây là thông báo Kết luận của Ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban và báo cáo kết quả tuần từ ngày 08.6 đến ngày 14.6.2024 để các thành viên, bộ phận liên quan có cơ sở thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như thành phần dự họp;
- Lưu: VT, VP, K19.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Lê Ngọc Toàn**